附件4

连云港市第六期“521高层次人才培养工程”

科研项目资助经费

申 请 书

（“卡脖子”技术攻关人才支持专项）

|  |  |
| --- | --- |
| 成果（项目）名称 | ： |
| 申请人姓名 | ： |
| 工作单位 | ： |
| 所属一级学科 | ： |
| 所属类别 | ： |
| 隶属县区（部门） | ： |

中共连云港市委人才工作领导小组办公室制

2024年4月

填 报 说 明

一、填表前须认真阅读有关说明，有疑问可向所在县区（功能板块）或市有关牵头部门咨询。

二、填写内容应实事求是、内容翔实、文字精炼。有字数限制的，应严格控制在限定字数以内。

三、填写内容须准确无误，表内项目本人没有的，填写“无”。

四、所在单位——名称要按单位公章名称填写全名；所属类别——从“工业-新能源、新医药、新材料、化工、资源与环境、电子信息、光机电一体化”“工业-技术技能”“工业-其他”“文化产业”“现代农业”“综合”中选择。

五、第一至四项内容由培养对象填写，第五项内容由所在单位填写，第六项内容由所在县区委（功能板块党工委）人才办或市有关牵头部门填写。

六、培养对象所填内容须经所在单位核实。

七、成果引用或被采纳情况、成果获奖情况、成果的科学、技术、经济、社会、文化价值和影响需提供相关材料证明。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生日期 |  | | | 学历 | |  | | | 学位 | |  | |
| 单位职务 |  | | 专业技术职务  /职业技能等级 | | |  | | 联系电话 | | |  | | | |
| 所属  产业领域 | □新能源 □新材料 □生物技术 □新医药 □节能环保  □软件和服务外包 □物联网和新一代信息技术 □纳米技术  □文化产业 □现代农业 □光机电一体化 □电子信息 □其他 | | | | | | | | | | 所属  一级学科 | |  | |
| 培养层次 |  | | | 隶属县区（部门） | | | | | |  | | | | |
| 简历（包括国内外科研组织及重要学术期刊任职情况）300字以内 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果（项目）名称  （揭榜挂帅请注明主管部门、项目编号） | |  | | | | | | | | | | | | |
| 所有参与者（按贡献排序，不超过6人） | 姓 名 | 工作单位及职务 | | | | 职 称 | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | |
| 已获得与项目相关的奖励（不超过5项） | 获奖项目名称 | | | | 奖励名称 | | 等级 | | 授予机构 | | | 获奖时间 | | 本人排序 |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  |

二、研究成果的（预期）经济社会价值

|  |
| --- |
| 成果内容提要、特点，成果在培养期内产生的科学、技术、经济、社会、文化价值和评价（限500字，相关证明材料另附） |

三、申请人在成果（项目）中的贡献

|  |
| --- |
| 申请人的工作基础、工作条件，在成果（项目）攻关过程中起到的作用、贡献等（限500字，相关证明材料另附） |

四、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请资助经费金额 |  | |
| 经费受理单位名称 |  | |
| 开户银行及账号 |  | |
| 其它经费来源及数额 |  | |
|  | |
| 支 出 科 目 | 金 额（万元） | 计 算 根 据 及 理 由 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合 计 |  |  |

注: 预算支出科目按下列顺序填写: 1．设备费；2．材料费；3．测验化验加工费；4．燃料动力费；5．差旅费；6．会议费；7．国际合作与交流费；8．出版/文献/信息传播/知识产权事务费；9．劳务费；10．专家咨询费。

五、申请者所在单位审查意见与保证

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请者所在单位领导的审查意见与保证：  已按填报说明对申请人进行了资格审查，对申请书内容进行了审核，并保证在项目获得资助后做到以下几点：  （1）对研究计划实施所需的人力、物力和工作时间等条件给予支持。  （2）严格遵守有关资助项目管理、财务等各项规定。  （3）督促项目负责人和本单位项目管理部门按规定及时报送有关报表和材料。需要说明的其它问题： | | |
| 单位意见： | 单位（公章） | 年 月 日 |

六、申请者所在县区委（功能板块党工委）人才办或市牵头部门审核意见

|  |
| --- |
| （盖章） 年 月 日 |

七、市委人才办审批意见

|  |
| --- |
| （盖章） 年 月 日 |